

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 67 Z ODZIAŁAMI SPORTOWYMI I WYGASAJĄCYMI ODDZIAŁAMI GIMNAZJALNYMI IM. ANDRZEJA SZWALBEGO W BYDGOSZCZY

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw – Dz. U. poz.357 – Rozdział 3a: Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach publicznych.
- 2) Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14.12.2016 roku.
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych – Dz.U. poz. 1534.
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych – Dz. U. Nr 61/2001r. z późn. zm.
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych- Dz. U. z 2017 r. poz. 1651
- 6) Rozporządzenie MEN w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół – Dz. U Nr 61/2001r. z późn. zm.

Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co robi dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy, postępów w nauce i zachowaniu,
- dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego:

I. Ocena osiągnięć edukacyjnych

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.

1) Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- bieżące,
- klasyfikacyjne: śródroczne, roczne, końcowe.

2) Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku, zgodnie z kalendarium na dany rok szkolny.

3) W klasach IV – VIII ustala się ministerialną skalę ocen za osiągnięcia w nauce:

- a) Oceny pozytywne:
 - stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5
 - stopień dobry – 4
 - stopień dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2
- b) Ocena negatywna:
 - stopień niedostateczny – 1

4) Promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5) Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6) W klasach I – III stosuje się ocenę opisową, zarówno z zajęć edukacyjnych, jak i zachowania. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z niesprawnością intelektualną są ocenami opisowymi.

8) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się według Przedmiotowych Zasad Oceniania opracowanych przez nauczycieli dla każdego przedmiotu.

9) Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują zestawy wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i składają je w czytelnicy szkolnej.

10) Osiągnięcia i postępy uczniów nauczyciele będą dokumentować w dzienniku elektronicznym. Pisemne prace klasowe powinny być przechowywane do końca roku szkolnego.

11) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na życzenie ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien umotywić wystawioną ocenę.

12) W ciągu jednego tygodnia mogą się odbyć maksymalnie trzy pisemne prace klasowe zapowiedziane tydzień wcześniej, obejmujące większy zakres wiadomości i umiejętności. Dziennie może się odbyć tylko jedna taka praca.

13) Praca klasowa obejmująca większy zakres materiału, nie może się odbyć przed zapoznaniem uczniów z wynikami poprzedniej.

14) Bieżące sprawdzanie wiadomości i umiejętności obejmujące dwa ostatnie tematy, lekcyjne w formie pisemnej lub ustnej, może odbywać się na każdej lekcji. Szczegółowy tryb usprawiedliwiania nieprzygotowania do zajęć ustala z klasą nauczyciel przedmiotu na początku roku szkolnego.

15) Kwestię nadrobienia zaległości regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania.

16) Uczeń ma prawo poprawić ocenę cząstkową na zasadach określonych na początku roku szkolnego przez nauczyciela przedmiotu.

17) Przy sprawdzaniu wiedzy i umiejętności uczniów, nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić pisemną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej i dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

18) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

19) Oceny z religii są wliczane do średniej ocen ucznia, nie wpływają jednak na promocję.

20) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

21) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

22) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2. Zasady klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej

1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły i składają się na nią:

- a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej
- b) roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów, których realizacja skończyła się w klasach programowo niższych

2) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą.

3) Na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego poszczególni nauczyciele przedmiotów powinni poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o grożącej mu niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

4) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

5) Jeżeli nieobecność jest usprawiedliwiona, uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Jeżeli nieobecność jest nieusprawiedliwiona, Rada Pedagogiczna, na prośbę ucznia lub jego rodziców, może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu.

6) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:

- a) realizował obowiązek szkolny poza szkołą,
- b) realizował indywidualny tok nauki (w kl. IV – VIII).

7) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w punkcie 6a. nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8) Uczniowi, o którym mowa w punkcie 6a, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

9) Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami. Egzamin musi się odbyć do dnia 30 kwietnia – w przypadku klasyfikacji śródrocznej i najpóźniej dzień przed ostatnim posiedzeniem

Rady Pedagogicznej poprzedzającym rozpoczęcie ferii letnich – w przypadku klasyfikacji rocznej.

10) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

11) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

12) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4 i 6b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji
- Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

13) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

15) Nieklasyfikowanie śródroczne nie może automatycznie skutkować nieklasyfikowaniem rocznym.

16) Uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć wniosek do dyrektora szkoły o dodatkowe końcoworoczne sprawdzenie jego wiadomości i umiejętności w celu podniesienia oceny. W wyniku przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego ocena roczna może być podniesiona o jeden stopień.

Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja w składzie:

- dyrektor (wicedyrektor) albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne przedmiotu.

Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej i obejmuje zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na ocenę, o którą stara się uczeń. Egzamin sprawdzający przeprowadza się tylko na koniec roku szkolnego, najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

17) Na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) szkoła udostępnia do wglądu dokumentację klasyfikacyjną ucznia.

18) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego – termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu.

19) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor (wicedyrektor) albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne przedmiotu.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor (wicedyrektor) albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,
- wychowawca oddziału,
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- pedagog szkolny,
- psycholog,
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- przedstawiciel Rady Rodziców.

20) Sprawdzian, o którym mowa w pkt 19a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

21) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

22) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

23) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

24) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

25) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

26) Klasyfikowanie śródroczne będzie przeprowadzane jeden raz w ciągu roku szkolnego. Na zebraniach podsumowujących, rodzice będą otrzymywać informację o postępach swojego dziecka.

27) Szczegółowe informacje o nauce i zachowaniu dziecka mogą rodzice uzyskać w trakcie dyżurów nauczycieli, odbywających się w godzinach popołudniowych, lub tzw. „drzwi otwartych”. Harmonogram dyżurów i terminy „drzwi otwartych” będą przedstawiane na pierwszym zebraniu w roku szkolnym oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły.

28) Uczniowie zostają zapoznani przez wychowawcę klasy z zasadami WZO najpóźniej do dnia 20 września każdego roku szkolnego.

29) O wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniowie zostają poinformowani przez nauczyciela przedmiotu podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym w formie skrótowego zapisu PZO w zeszycie przedmiotowym (do wiadomości ucznia oraz rodziców/prawnych opiekunów) lub w formie wiadomości – w dzienniku elektronicznym – przesłanej do rodzica (prawnego opiekuna).

30) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia podczas pierwszego w danym roku szkolnym klasowego zebrania rodziców zostają poinformowani przez wychowawcę klasy o zasadach WZO, w szczególności o:

- a) sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
- b) udostępnieniu w czytelni szkolnej wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- d) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- e) terminie składania wniosków o ustalenie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych,

f) terminie i formach informowania uczniów oraz ich rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie zachowania.

Fakt uzyskania powyższych informacji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia potwierdzają czytelnym podpisem.

31) Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania zostaje przekazana:

- a) uczniowi najpóźniej 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem RP,
- b) rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia najpóźniej 4 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem RP w czasie końcoworocznego klasowego zebrania rodziców.

Rodzicom nieobecnym na zebraniu informacja zostaje przekazana przez wychowawcę klasy w formie pisemnej za pośrednictwem ucznia lub przez e-dziennik, przy czym obowiązek odebrania takiej informacji spoczywa na rodzicach (opiekunach prawnych) ucznia nieobecnych na zebraniu.

32) Sprawy sporne między uczniami i ich rodzicami a nauczycielami dotyczące systemu oceniania rozpatruje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii wychowawcy i zainteresowanego nauczyciela.

33) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania będą podlegały ewaluacji na wniosek co najmniej jednego z organów szkoły.

II. Kryteria oceniania zachowania ucznia

1. Przy ustalaniu oceny zachowania w klasach IV – VIII bierze się pod uwagę (na podstawie rozp. MEN z dnia 3 sierpnia 2017 poz. 1534):

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (stosunek do nauki, frekwencja),
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej (postawę społeczną i zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły i klasy),
- c) dbałość o honor i tradycję szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Skala ocen zachowania ustalanych w klasyfikacji śródrocznej i rocznej przedstawia się następująco:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

3. W klasach I – III, jako główne kryteria przyjmuje się:

- a) kontakty z rówieśnikami,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) inicjatywę w podejmowaniu działania,
- d) stosunek do obowiązków szkolnych,
- e) przestrzeganie norm społecznych.

4. ZASADY OCENY ZACHOWANIA W SP 67

- 1) Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając w szczególności:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- 2) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
- 3) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 4) Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca powinien zasięgnąć opinii o uczniu od nauczycieli lub innych pracowników szkoły oraz uczniów z zespołu klasowego, a także uwzględnić samoocenę ucznia. Ostateczną decyzję o ocenie zachowania ucznia podejmuje wychowawca oddziału w oparciu o punktację uzyskaną przez ucznia w poszczególnych kategoriach oceny zachowania (tabela poniżej) i wiedzę własną na temat ucznia.
- 5) Z każdej kategorii wybiera się ten opis, który najbardziej charakteryzuje konkretnego ucznia i przyporządkowuje mu się cyfrę określającą liczbę punktów w danej kategorii.
- 6) Ocenę zachowania śródroczną (końcoworoczną) ustala wychowawca klasy poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kategorii i zamianę ich na stopień zgodnie z poniższą tabelą:

OCENA ZACHOWANIA	PUNKTACJA
wzorowe	24 – 25 p.
bardzo dobre	21 – 23 p.
dobre	17 – 20 p.
poprawne	13 – 16 p.
nieodpowiednie	8– 12 p.
naganne	0 - 7 p.

- 7) Na kryterium punktowe nakłada się następujące ograniczenia:
 - a) uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 0, nie może mieć zachowania wyższego niż dobre,
 - b) uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 1 punkt, nie może mieć zachowania wyższego niż bardzo dobre,
 - c) uczeń, który w kategorii III nie otrzymał 3 punktów, nie może mieć zachowania wzorowego,
 - d) uczeń, który w kategorii III otrzymał 0 punktów, nie może mieć zachowania wyższego niż nieodpowiednie,
 - e) w uzasadnionych przypadkach wychowawca może zmienić ocenę zachowania wynikającą z punktacji.
- 8) Uczeń, który otrzymał pisemne upomnienie wychowawcy (jest to pisemny wpis do e-dziennika jako upomnienie z uwzględnieniem przyczyn jego otrzymania) lub ustną naganę dyrektora ma obniżoną ocenę zachowania o jeden stopień.
- 9) Uczeń, który otrzymał pisemną naganę od dyrektora, otrzymuje ocenę zachowania naganną bez względu na uzyskaną punktację.
- 10) Uczeń, który za swoje osiągnięcia dydaktyczne, postawę społeczną i moralną otrzymał pochwałę nauczyciela lub dyrektora, ma podwyższoną ocenę zachowania bez względu na uzyskaną punktację.
- 11) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceny zachowania.

Kryteria wystawiania ocen zachowania według kategorii

KATEGORIE ZACHOWAŃ UCZNIÓW		LICZBA PUNKTÓW
I. STOSUNEK DO NAUKI, SUMIENNOŚĆ I ODPOWIEDZIALNOŚĆ – <u>wywiązywanie się z obowiązków ucznia</u> - stopień sumiennosci i pilności w nauce, przygotowanie do lekcji, odrabianie pracy domowej i sumienne wykonywanie poleceń nauczycieli, dbałość o podręczniki, zeszyty i pomoce szkolne, rozwijanie zainteresowań, aktywność na zajęciach pozalekcyjnych dobrowolnych i obowiązkowych (w zależności od swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań)		
Podjekuje dodatkowe zadania, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych oraz dobrowolnych prac i zadań, aktywnie i kulturalnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych		5p
Dotrzymuje ustalonych terminów, wywiązuje się z powierzonych prac i zadań, uczestniczy w dodatkowych zajęciach obowiązkowych		4p
Sam rzadko podejmuje zobowiązania, z powierzonych mu prac i zadań z reguły wywiązuje się, zdarza mu się nie dotrzymać ustalonych terminów		3p
Niechętnie wykonuje powierzone zadania, zdarza mu się nie dotrzymać ustalonych terminów, czasami nie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach dodatkowych		2p
Zdarza mu się nie wywiązywać z powierzonych zadań lub niestarannie je wykonywać, często nie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach dodatkowych		1p
Nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie włącza się do podejmowanych prac i zadań, nie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach dodatkowych		0p
II. WAGARY I SPÓŹNIENIA (oprócz zajęć obowiązkowych, nauczyciel bierze pod uwagę obecność ucznia w czasie uroczystości szkolnych i środowiskowych np. mikołajki, święta szkoły)		
Liczba godzin nieusprawiedliwionych	Liczba spóźnień	Liczba punktów
0	3	5p
2	5	4p
5	5	3p
6-9	10	2p
10-15	Więcej niż 10	1p
Powyżej 15	Więcej niż 10	0p
Każda nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych musi być usprawiedliwiona pisemnie w formie papierowej przez rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły, z dokładnym wskazaniem dat. Nieusprawiedliwione nieobecności ucznia automatycznie wpływają na obniżenie oceny zachowania: <ul style="list-style-type: none"> • <u>o jedną ocenę</u> w przypadku <ul style="list-style-type: none"> - gdy uczeń ma 30 - 60 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych, • <u>o dwie oceny</u> w przypadku <ul style="list-style-type: none"> - gdy uczeń- ma powyżej 60 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych. 		

III. BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE – dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób		
Przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia, nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, przestrzega regulaminów pracowni szkolnych, nie opuszcza terenu szkoły		5p
Rzadko zdarza się, by spowodował lub zlekceważył zagrożenie bezpieczeństwa, reaguje na zwróconą uwagę, nie opuszcza terenu szkoły, nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, przestrzega regulaminów pracowni szkolnych, nie opuszcza terenu szkoły		4p
Zdarza się, że powoduje lub lekceważy zagrożenie bezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na zwróconą uwagę, nie opuszcza terenu szkoły, nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, zazwyczaj przestrzega regulaminów pracowni szkolnych, nie opuszcza terenu szkoły		3p
Zdarza się, że powoduje lub lekceważy zagrożenie bezpieczeństwa i często nie reaguje na zwróconą uwagę, nie przestrzega regulaminów pracowni, zdarza mu się opuszczać teren szkoły, przyłapano go na stosowaniu środków uzależniających		2p
Często lekceważy zagrożenie bezpieczeństwa, nie stosuje się do regulaminów pracowni, szkolnych, często opuszcza teren szkoły, kilkakrotnie przyłapano go na stosowaniu środków uzależniających		1p
Mimo uwag lekceważy lub stwarza zagrożenie zdrowia i życia innych, nie stosuje się do regulaminów pracowni szkolnych, bardzo często opuszcza teren szkoły, stwierdzono nagminne stosowanie środków uzależniających		0p
IV. ZAANGAŻOWANIE W ŻYCIE KLASY, SZKOŁY I ŚRODOWISKA - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły		
Liczba odnotowanych pozytywnych działań ucznia (uczestnictwo w kołach zainteresowań i treningach, godne reprezentowanie szkoły, udział w konkursach i zawodach sportowych, praca społeczna, funkcje społeczne, ...)	6 i więcej	5p
	4-5	4p
	3	3p
	2	2p
	1	1p
Brak aktywności - nie uczestniczy w działaniach na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego	-	0p
V. TAKT I KULTURA ZACHOWANIA ORAZ DBAŁOŚĆ O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY – godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku dla innych, dbałość o piękno mowy ojczystej		
W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; dba o kulturę słowa i stroju; przestrzega zasad ubierania się w szkole, nie używa telefonów komórkowych, MP3, MP4, kamer, dyktafonów itp. w czasie lekcji czy uroczystości szkolnych (w szczególnych okolicznościach możliwe - za zgodą nauczyciela);		5p
Rzadko zdarza mu się być nietaktownym, nie zapanować nad emocjami, stara się być uczciwy i szanować godność, pracę oraz mienie swoje i innych; jest koleżeński; dostrzega przejawy zła; zwraca uwagę na kulturę słowa i stroju; nie używa telefonów komórkowych, MP3, MP4 itp. w czasie lekcji czy uroczystości szkolnych (możliwe - za zgodą nauczyciela);		4p

Zdarza mu się być nietaktownym, aroganckim, wulgarnym; zdarza mu się postępować nieuczciwie; bywa obojętny wobec przejawów zła; zdarza mu się nie szanować mienia szkoły; bywa, że nie stosuje form grzecznościowych; zdarza mu się korzystać z telefonu komórkowego w trakcie zajęć	3p
Często bywa nietaktowny, arogancki, używa wulgaryzmów, postępuje nieuczciwie; nie dba o kulturę słowa i stroju; jest obojętny wobec przejawów zła, nie panuje nad emocjami; korzysta z telefonu komórkowego w trakcie zajęć	2p
Jest nietaktowny, wulgarny; często postępuje niezgodnie z zasadami uczciwości; nie dba o kulturę słowa i stroju; często zachowuje się niekulturalnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły; w trakcie zajęć często korzysta z telefonu komórkowego itp.	1p
Uczeń postępuje niezgodnie z zasadami uczciwości; jest nietaktowny, arogancki, agresywny i obojętny wobec przejawów zła; nie stosuje form grzecznościowych; używa wulgarnych słów i gestów; zachowuje się niekulturalnie w stosunku do innych kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły; wszczyna bójki; w trakcie zajęć nagminnie korzysta z urządzeń telekomunikacyjnych itp.	0p

**ZASADY UBIERANIA SIĘ UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 67 Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI
IM. ANDRZEJA SZWALBEGO W BYDGOSZCZY**

1. Strój galowy dla dziewcząt: spódnica lub spodnie o klasycznej linii i biała bluzka z rękawami.
2. Strój galowy dla chłopców: ciemne spodnie o klasycznym kroju (mogą być ciemne dżinsy), ciemny sweter, koszula w białym lub stonowanym kolorze.
3. Ubiór codzienny ucznia może podkreślać jego osobowość; w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy.
4. Ubiór powinien mieć charakter oficjalny lub sportowy, przy zachowaniu osobistych upodobań ucznia.
5. Noszone koszule, bluzy, podkoszulki, spodnie, spódnice itp. nie mogą zawierać nadruków związanych z subkulturami młodzieżowymi; nadruki nie mogą mieć charakteru obraźliwego, prowokacyjnego lub wywołującego agresję.
6. Okrycia zakładane bezpośrednio na ciało nie mogą być przezroczyste, a w zestawieniu ze spódnicą bądź spodniami mają zakrywać cały tułów.
7. Dziewczęta mogą nosić zarówno spódnice, jak i spodnie; zabrania się jednak noszenia spódnic krótszych niż do połowy uda.
8. Fryzura ucznia może mieć dowolną długość, ale zarówno jej kształt, jak i kolor muszą mieć charakter naturalny.
9. Długie włosy powinny być tak ułożone, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji.
10. Nie zezwala się na noszenie wewnątrz szkoły czapek lub innych okryć głowy.
11. Biżuteria oraz wszelkie elementy dekoracyjne, mające wpływ na wygląd ucznia nie mogą mieć oznak subkulturowych ani agresywnych akcentów; dopuszczalne jest noszenie w uszach dyskretnych kolczyków, a na szyi i na przegubach dłoni delikatnych ozdób.